

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июня 2013 г. № 1321

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СОЧИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом муниципального образования город-курорт Сочи постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, и лицами, замещающими эти должности.
2. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи
А.Н.ПАХОМОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СОЧИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений города Сочи, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы города Сочи или лица, которому такие полномочия предоставлены главой города Сочи.

3. Проверка осуществляется отделом кадрового делопроизводства руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой города Сочи или лицом, которому такие полномочия предоставлены главой города Сочи.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Сочи;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава города Сочи или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой города Сочи, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава города Сочи или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой города Сочи, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава города Сочи или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой города Сочи, принимают одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, на должность руководителя муниципального учреждения города Сочи;
- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Сочи, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Сочи;
- в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Сочи, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к главе города Сочи или лицу, которому такие полномочия предоставлены главой города Сочи, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель главы города Сочи,
директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики
администрации города Сочи
И.В.ВЛАДИМИРСКАЯ