**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. **Общие положения**

1.1.Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 124 г. Сочи ( далее-положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2.Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- комиссия) а также порядок исполнения указанных решений.

1.3.Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4.В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 124 г. Сочи и другими нормативными актами.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1.Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее родители) и работников организации.

 В комиссию входят по 2 представителя от родителей и организации.

2.2.Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

 Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3.Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

 Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4.В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого в течении 5 дней.

2.5.На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6.Председатель комиссии:

* открывает заседание;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
* выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
* подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
* объявляет о завершении заседания комиссии.
	1. Срок полномочий комиссии составляет 1 год
	2. **Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1.Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2.После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 5 дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

3.3.Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 124 г. Сочи в течение 3-х лет.

3.4.При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5.Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6.Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7.Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8.Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9.Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11.Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.12.Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.13.Члены комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в деятельности комиссии;
* принимать участие в голосовании при принятия решения по существу поданного заявления.
	1. **Заключительные положения.**
1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения заведующей МДОБУ детский сад № 124 г. Сочи